

ปิดงานประจำปี

ระบบงานทะเบียนสมาชิกและเงินกู้ – ระบบเงินฝาก – ระบบบัญชี

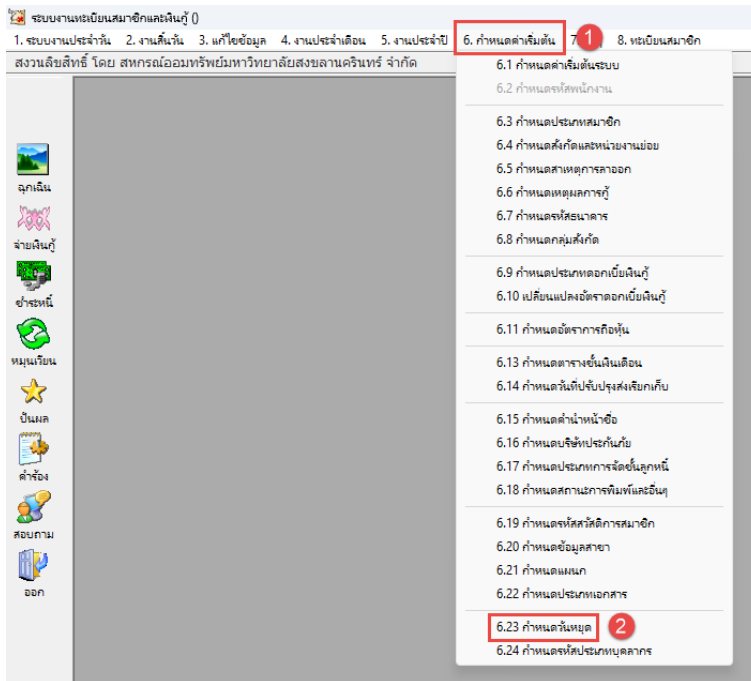
ข้อควรระวัง

- งดจ่ายปันผล, งดจ่ายเฉลี่ยคืน กรณี “งด” โปรแกรมจะไม่คำนวณปันผล/เฉลี่ยคืน
- आयัดปันผลและเฉลี่ยคืน กรณี “อายัด” โปรแกรมจะคำนวณปันผล/เฉลี่ยคืน แต่อายัดไม่ให้ทำจ่ายจนกว่าจะปลดอายัด (ข้อ 3.1) จึงจะทำจ่ายปันผลเฉลี่ยคืนได้

1.วันทำการสุดท้ายของปี (27/12/2567)

ระบบงานทะเบียนสมาชิกและเงินกู้

- 1.1 เลือกเมนู > 6. กำหนดค่าเริ่มต้น
- 1.2 เลือกเมนู > 6.23 กำหนดวันหยุด
- 1.3 เลือกเมนู > สาขาสำนักงานใหญ่
- 1.4 ตีกร ☒ หยุดวันเสาร์/หยุดวันอาทิตย์ ออก (หากสหกรณ์ที่มีมากกว่า 1 สาขา ให้ทำซ้ำข้อ 1.4 จนครบทุกสาขา)



ภาพที่ 1



เลือกทำทีละสาขาจนครบทุกสาขา

ภาพที่ 2

2.ปิดงานประจำปี (วันที่ในระบบงานทะเบียนสมาชิกและเงินกู้/เงินฝาก 27/12/2567)

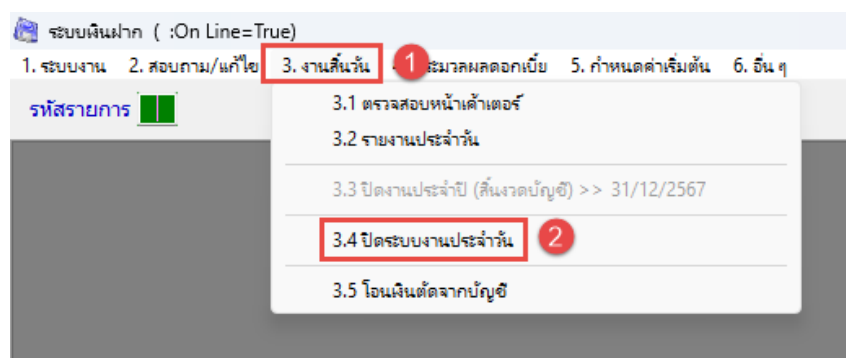
2.1 Stop Service > ปิดงานประจำปี

ระบบเงินฝาก

2.2 ปิดวันที่ในระบบให้เป็นวันสิ้นปี (31/12/2567)

2.2.1 เลือกเมนู > 3. งานสิ้นวัน

2.2.2 เลือกเมนู > 3.4 ปิดระบบงานประจำวัน



2.3 ทำรายการประมวลผลดอกเบี้ยประจำเดือนธันวาคมได้ตามปกติ (หากทำรายการข้างต้นก่อนวันปิดสิ้นปีแล้วให้ข้ามขั้นตอนนี้ได้เลย)

2.4 ออกรายงานประจำวันและประจำเดือนให้เรียบร้อย

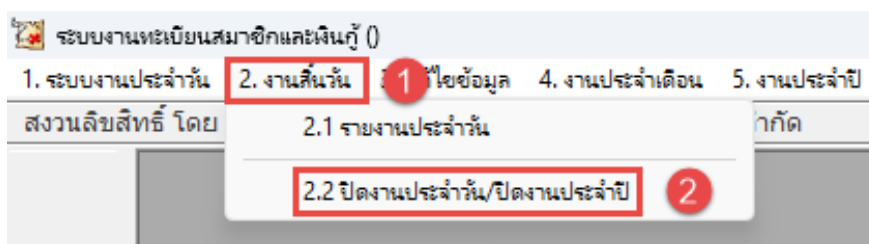
2.5 สำรอง (Backup) ข้อมูล

ระบบงานทะเบียนสมาชิกและเงินกู้

2.6 ปิดวันที่ในระบบให้เป็นวันสิ้นปี (31/12/2567)

2.6.1 เลือกเมนู > 2. งานสิ้นวัน

2.6.2 เลือกเมนู > 2.2 ปิดงานประจำวัน/ปิดงานประจำปี



2.7 ทำรายการปรับปรุงเรียกเก็บประจำเดือนธันวาคมได้ตามปกติ (หากทำรายการข้างต้นก่อนวันปิดสิ้นปีแล้วให้ข้ามขั้นตอนนี้ได้เลย)

2.8 ออกรายงานประจำวันและประจำเดือนให้เรียบร้อย

2.9 สำรอง (Backup) ข้อมูล

ระบบบัญชี (วันที่ในระบบไม่จำเป็นต้องเป็นวันสิ้นปีก็ได้)

2.10 ออกรายงานดอกเบี้ยเงินฝากค้างจ่าย – ดอกเบี้ยเงินกู้ค้างรับ

รายงานดอกเบี้ยเงินฝากค้างจ่าย

2.10.1 เลือกเมนู > 3. เชื่อมโยงระหว่างระบบ

2.10.2 เลือกเมนู > 3.4 ดอกเบี้ยค้าง

2.10.3 เลือกเมนู > วันที่ที่ต้องการคำนวณดอกเบี้ยค้างจ่าย (31/12/2567)

2.10.4 เลือกเมนู > ดอกเบี้ยเงินฝากค้างจ่าย

2.10.5 ตีกร ☒ ประเภทเงินฝากที่ต้องการคำนวณดอกเบี้ยค้างจ่าย

2.10.6 เลือกเมนู > ประมวล

2.10.7 เลือกเมนู > รายงาน

เมื่อประมวลผลเรียบร้อยแล้วระบบจะจ่ายยอด ณ วันที่ 31/12/2567 หากครั้งถัดไปต้องการข้อมูล ณ วันที่ 31/12/2567 สามารถออกรายงานได้เลยไม่ต้องประมวลใหม่ หากประมวลใหม่ระบบจะนำเข้าสู่ข้อมูลใหม่ทับไปทันที

ภาพที่ 1

ภาพที่ 2

รายงานดอกเบี้ยเงินกู้ค้างรับ

ทำกระบวนการเดียวกันกับรายงานดอกเบี้ยเงินฝากค้างจ่ายได้เลย (ข้อ 2.10.4 – 2.10.7)

ภาพที่ 3

2.11 ออกรายงานลูกหนี้ระยะสั้น – ระยะยาว

2.11.1 เลือกเมนู > 3. เชื่อมโยงระหว่างระบบ

2.11.2 เลือกเมนู > 3.5. รายงานลูกหนี้ระยะสั้น – ระยะยาว

2.11.3 ประจำปี 2567

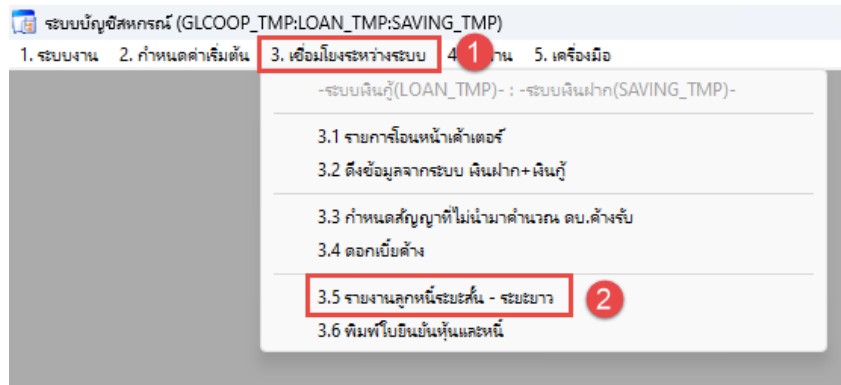
2.11.4 เลือก > ประมวลผล

2.11.5 เลือก > รายการที่ต้องการออกรายงาน

2.11.6 เลือก > พิมพ์รายงาน

เมื่อประมวลผลเรียบร้อยแล้วระบบจะจำยอด ณ วันที่ 31/12/2567 หากครั้งถัดไปต้องการข้อมูล ณ วันที่ 31/12/2567

สามารถออกรายงานได้เลยไม่ต้องประมวลใหม่ หากประมวลใหม่ระบบจะนำเข้าข้อมูลใหม่ทับไปทันที



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

2.12 พิมพ์ใบยืนยันหุ้นและหนี้ (สำหรับสหกรณ์ที่ต้องการข้อมูลยืนยัน ณ สิ้นปีบัญชี)

2.12.1 เลือกเมนู > 3. เชื่อมโยงระหว่างระบบ

2.12.2 เลือกเมนู > 3.6. พิมพ์ใบยืนยันหุ้นและหนี้

2.12.3 เลือกเมนู > นำเข้าข้อมูล

2.12.4 ข้อมูล ณ วันที่ คือวันที่ตามระบบงานทะเบียนสมาชิกและเงินกู้/ระบบเงินฝากปัจจุบัน (31/12/2567)

- **เลือกข้อมูลทั้งหมด** คือดึงข้อมูลคงเหลือทั้งหมดโดยยึดวันที่จากระบบระบบงานทะเบียนสมาชิกและเงินกู้/ระบบเงินฝากและระบบจะจำยอดไว้หากนำเข้าข้อมูลใหม่ระบบจะนำเข้าข้อมูลใหม่ทับไปทันที

- **เลือกข้อมูลบางส่วน** คือการระบุเปอร์เซ็นต์ที่ต้องการให้โปรแกรมสุ่มในแต่ละสังกัด

2.12.5 เลือกเมนู > นำเข้า รวบรวมประมวลผลข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2.12.6 เลือกเมนู > ยกเลิก

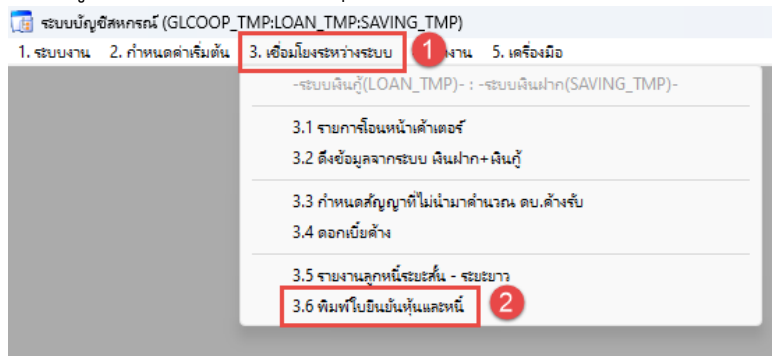
2.12.7 เลือกเมนู > แก้ไข

- ชื่อผู้จัดการ
- ชื่อบริษัทตรวจบัญชี

2.12.8 เลือกเมนู > บันทึก

2.12.9 เลือกเมนู > สังกัดที่ต้องการพิมพ์หนังสือยืนยันหุ้นหนี้

2.12.10 เลือกเมนู > พิมพ์หนังสือยืนยันหุ้นหนี้



ภาพที่ 1

ภาพที่ 2

2.12.11 รายงานจะตั้งวันที่ตามวันที่ในเครื่อง SERVER หากต้องการให้วันที่ตรงตามวันที่ปิดสิ้นปีให้ SAVE ไฟล์นี้เก็บไว้ก่อน จากนั้นค่อยปรี้น ณ วันที่ปิดสิ้นปีบัญชีอีกครั้ง

2.12.12 ณ วันที่ ระบบจะตั้งวันที่ตามระบบงานทะเบียนสมาชิกและเงินกู้/ระบบเงินฝากปัจจุบัน (31/12/2567)

 หนังสือยืนยันการถือหุ้น - หนังสือ - เงินฝาก สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด	
วันที่	25/11/2567 11
เรียน นาย	สมาชิกเลขที่ 02
ณ วันที่ 31/12/2567 12	ท่านมียอดเงินการถือหุ้น - หนังสือ - เงินฝาก กับ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด ดังนี้
1. ถือหุ้น จำนวน 31,587 หุ้น	เป็นเงิน 315,870.00 บาท
2. ค่าประกัน	
สัญญาที่ -	เป็นเงิน บาท
3. มีหนี้เงินกู้กับสหกรณ์	
สัญญาที่ 21	เป็นเงิน 230.43 บาท
สัญญาที่ 22	เป็นเงิน 87,113.06 บาท
สัญญาที่ 24	เป็นเงิน 1,600,000.00 บาท
4. มีเงินฝากตามบัญชี	
เลขที่ -	เป็นเงิน บาท

ระบบเงินฝาก (31/12/2567)

2.13 ปิดงานประจำปี

2.13.1 เลือกเมนู > 3. งานสิ้นวัน

2.13.2 เลือกเมนู > 3.3 ปิดงานประจำปี (สิ้นงวดบัญชี) >> 31/12/2567

2.13.3 เลือกเมนู > จำนวนปีที่ต้องการเก็บข้อมูล (ควรเก็บอย่างน้อย 10 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี)

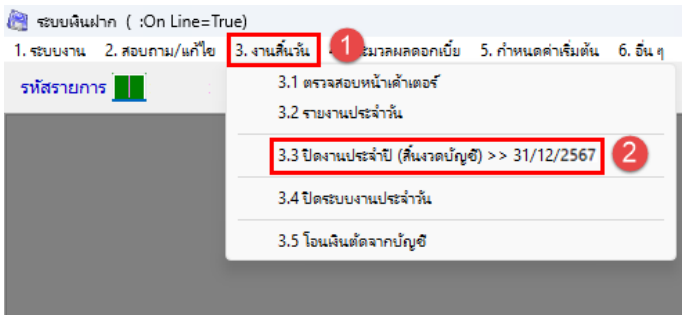
2.13.4 เลือกเมนู > ปิดงานประจำปี

2.13.5 เลือกเมนู > Yes

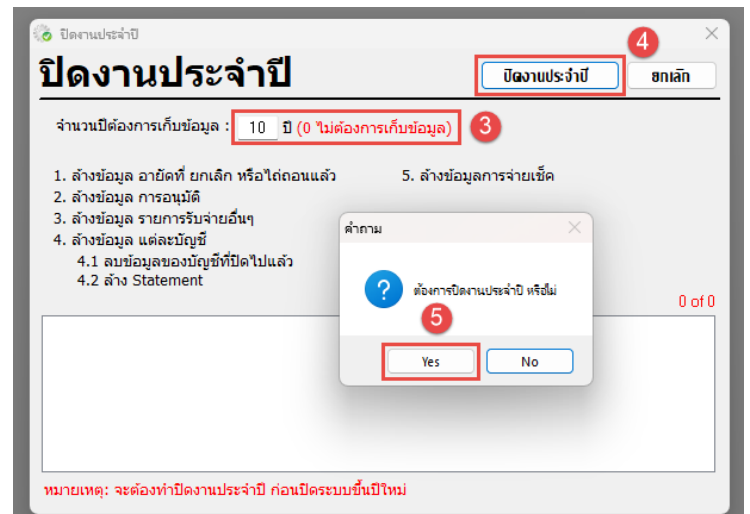
2.13.6 เลือกเมนู > OK เสร็จสิ้นงานประจำปี

2.13.7 เปิดโปรแกรมระบบเงินฝากอีกครั้ง (31/12/2567)

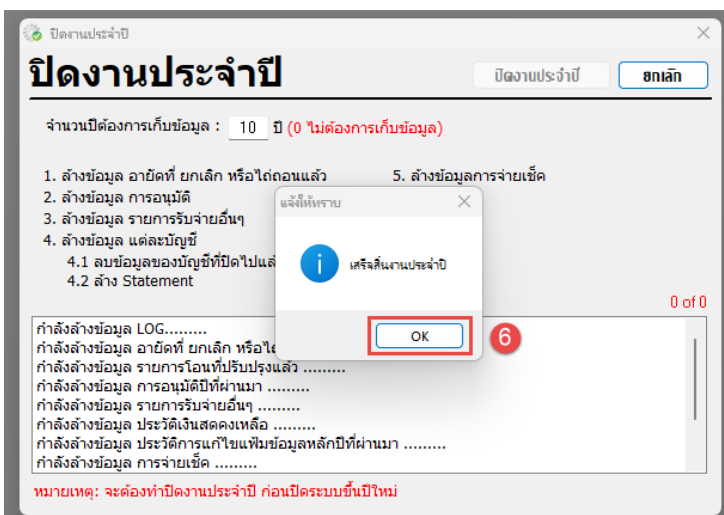
2.13.8 เลือก > 3.4 ปีระบบงานประจำวัน เป็นวันที่ 02/01/2568



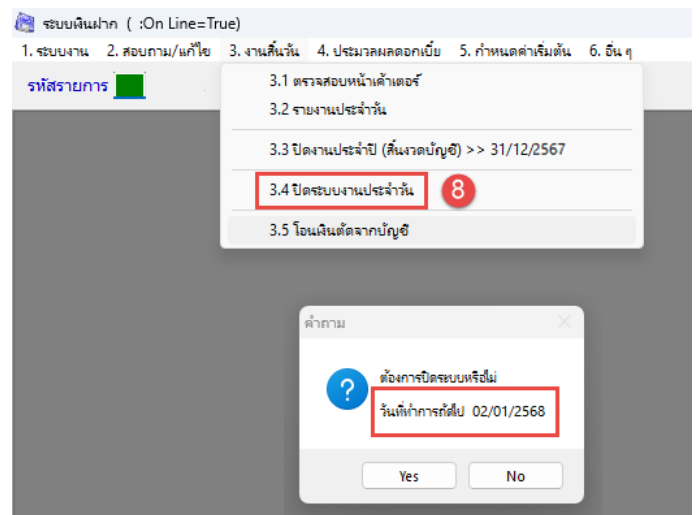
ภาพที่ 1



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4

ระบบงานทะเบียนสมาชิกและเงินกู้ (31/12/2567)

2.14 พันยอดปันผลและเฉลี่ยคืน

2.14.1 เลือกเมนู > 5.งานประจำปี

2.14.2 เลือกเมนู > 5.1 พันยอดปันผลและเฉลี่ยคืน

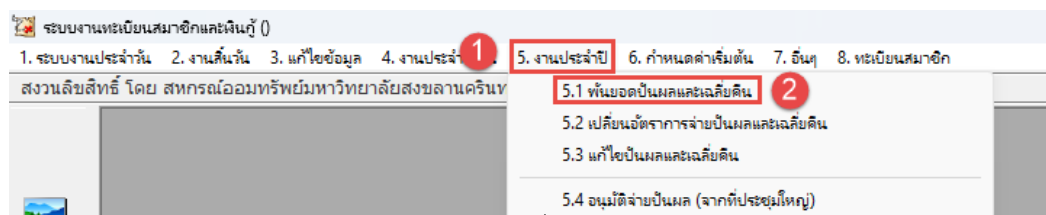
2.14.3 คำนวณถึงวันที่สิ้นปี

2.14.4 อัตราการจ่ายปันผล/เฉลี่ยคืน สมมติตั้งขึ้นมาก่อนได้ สามารถเปลี่ยนแปลงภายหลังได้

2.14.5 เลือกเมนู > ประมวลผล

2.14.6 เลือกเมนู > Yes

2.14.7 เลือกเมนู > เสร็จสิ้นการพันยอดปันผลและเฉลี่ยคืน



ภาพที่ 1

พันยอดปันผลและเฉลี่ยคืน

พันยอดปันผลและเฉลี่ยคืน

คำนวณแบบรายวัน

คำนวณถึงวันที่ : 31/12/2567 3

ประจำปี : 2567

อัตราการจ่ายปันผล : 6 4 0.00 บาท

อัตราการจ่ายเฉลี่ยคืน : 7 4 0.00 บาท

0.0 5 ประมวลผล ยกเลิก

ภาพที่ 2

พันยอดปันผลและเฉลี่ยคืน

พันยอดปันผลและเฉลี่ยคืน

คำถาม

ต้องการพันยอดปันผลและเฉลี่ยคืน หรือไม่

ใช่ 6 No

0.0 ประมวลผล ยกเลิก

ภาพที่ 3

พันยอดปันผลและเฉลี่ยคืน

พันยอดปันผลและเฉลี่ยคืน

แจ้งให้ทราบ

เสร็จสิ้นการพันยอดปันผลและเฉลี่ยคืน

OK 7

13,874 of 13,874 ประมวลผล ยกเลิก

ภาพที่ 4

ระบบงานทะเบียนสมาชิกและเงินกู้ (31/12/2567)

2.16 ปิดงานประจำปี

2.16.1 เลือกเมนู > 2. งานสิ้นวัน

2.16.2 เลือกเมนู > 2.2 ปิดงานประจำวัน/ปิดงานประจำปี เป็นวันที่ 02/01/2568

2.16.3 เลือกเมนู > Yes

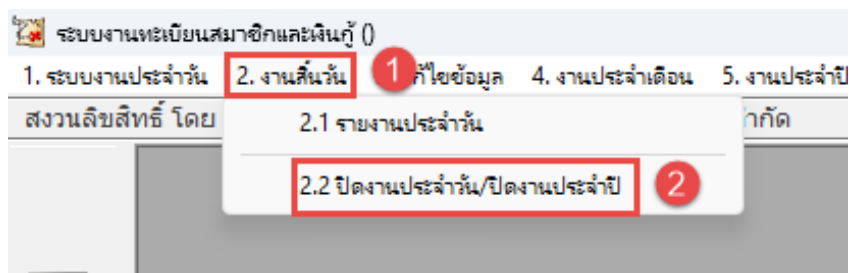
2.16.4 จำนวนปีที่ต้องการเก็บสัญญาหมดหนี้และStatement (ควรเก็บ อย่างน้อย 10 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี)

2.16.5 เลือกเมนู > ปิดงานประจำปี

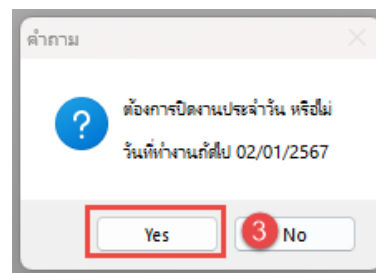
2.16.6 พิมพ์ > Y

2.16.7 เสร็จสิ้นงานประจำปี

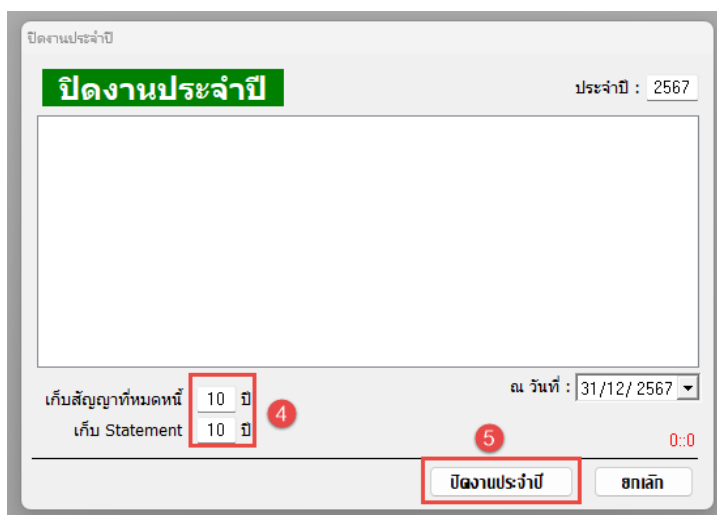
2.17 Start Service



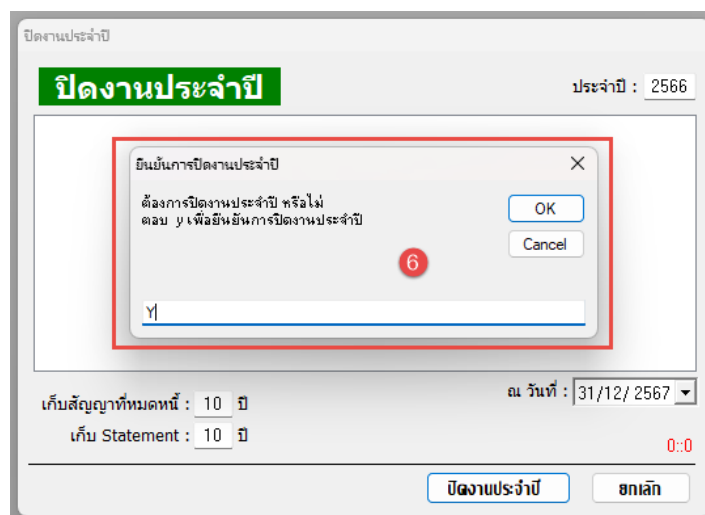
ภาพที่ 1



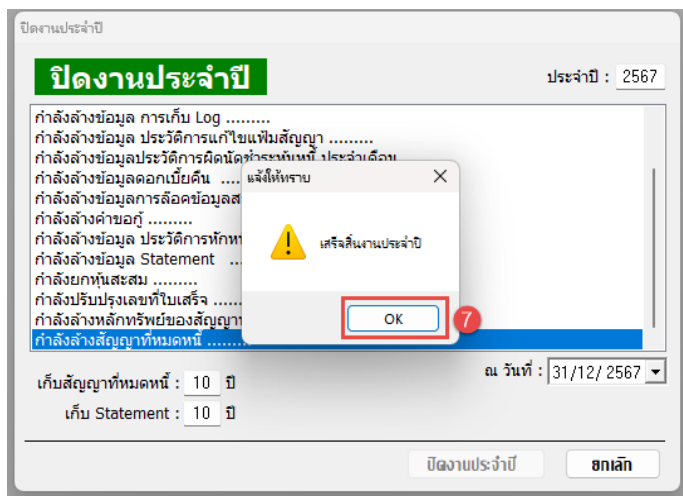
ภาพที่ 2



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4



ภาพที่ 5

ระบบบัญชี (31/12/2567)

2.18 ปิดงานประจำปี

2.18.1 เลือกเมนู > 4. ปิดงาน

2.18.2 เลือกเมนู > 4.2 ปิดงานประจำวัน/ปิดงานประจำปี เป็นวันที่ 02/01/2568

2.18.3 พิมพ์ > Y

2.18.4 เสร็จสิ้นการปิดงวดบัญชี

